

УТВЕРЖДЕН

Решением
общего собрания учредителей
автономной некоммерческой образовательной организации
«Сетевой Институт ПрЭСТО
(проектирование, экспертиза,
современные технологии образования)»

Протокол №2 от «06» декабря 2016г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Сетевой институт ПрЭСТО
(проектирование, экспертиза,
современные технологии образования)»

г. Пермь
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Автономной некоммерческой образовательной организации «Сетевой Институт ПрЭСТО (проектирование, экспертиза, современные технологии образования)» (далее – Некоммерческая организация), зарегистрированной «29» октября 2009 г., ОГРН 1095900003121

1.2. Некоммерческая организация создана в результате ее учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ, в том числе Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Уставом.

1.3. Некоммерческая организация является организацией, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.4. Некоммерческая организация не имеет членства, учреждена гражданами на основе их добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования.

1.5. Полное наименование Некоммерческой организации: на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Сетевой Институт ПрЭСТО (проектирование, экспертиза, современные технологии образования)». Сокращенное наименование Некоммерческой организации на русском языке: АНО ДПО «Институт ПрЭСТО».

1.6. Место нахождения Некоммерческой организации: 614109, Пермский край, г. Пермь, ул. Танцорова, д.32 «А», кв. 63.

2. Учредители Некоммерческой организации

2.1. Учредителями Некоммерческой организации являются граждане РФ:

Губайдуллин Радик Азгамович

Имакаев Виктор Раульевич

Кириухин Валентин Юрьевич

Мансветова Мария Александровна

Факторович Владимир Петрович

Гаврилов Николай Анатольевич

2.2. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Некоммерческой организации. По решению учредителей Некоммерческой организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

2.3. Учредители Некоммерческой организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

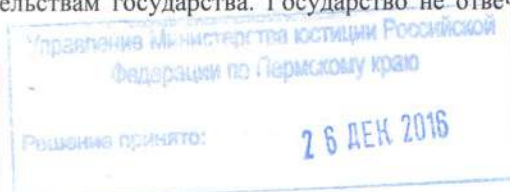
3. Правовое положение Некоммерческой организации

3.1. Некоммерческая организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

3.2. Некоммерческая организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями. Полученная прибыль направляется на реализацию уставных целей.

3.3. Некоммерческая организация использует принадлежащее ей имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Имущество, переданное некоммерческой организации ее учредителями, является собственностью некоммерческой организации. Учредители некоммерческой организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

3.4. Некоммерческая организация не отвечает по обязательствам государства. Государство не отвечает по обязательствам Некоммерческой организации.



3.5. Некоммерческая организация обладает автономностью, самостоятельна в принятии решений, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ и настоящим Уставом. Некоммерческая организация создана без ограничения срока действия.

3.6. Некоммерческая организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность согласно видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, соответствующую целям, для достижения которых она создана, и не запрещенную действующим законодательством РФ.

3.7. Некоммерческая организация имеет самостоятельный баланс. Некоммерческая организация вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

3.8. Некоммерческая организация имеет печать с полным наименованием Некоммерческой организации на русском языке. Некоммерческая организация вправе иметь штампы и бланки со своим полным и сокращенным наименованиями.

3.9. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Некоммерческая организация может создавать филиалы и открывать представительства, в порядке, установленном законодательством РФ.

Филиалом Некоммерческой организации является обособленное подразделение, расположенное вне места ее нахождения и осуществляющее все ее функции, в том числе функции представительства.

Представительством Некоммерческой организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места ее нахождения, представляет ее интересы и осуществляет их защиту.

Филиалы и представительства Некоммерческой организации не являются юридическими лицами, действуют на основании Положений.

Руководители филиала и представительства назначаются Некоммерческой организацией и действуют на основании выданной Доверенности.

Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Некоммерческая организация.

4. Цели создания организации и предмет ее деятельности

4.1. Целями Некоммерческой организации является предоставление услуг в сфере образования и науки, ведение инновационной деятельности в означенных выше сферах, а также создание необходимых условий для удовлетворения потребностей граждан в формировании и реализации своих индивидуальных образовательных программ.

4.2. Предметом деятельности Некоммерческой организации является:

- ☐ Оказание содействия в реализации программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, программ дополнительного образования;
- ☐ оказание образовательных и консалтинговых услуг различным категориям физических и юридических лиц;
- ☐ психологическое сопровождение физических лиц, как в индивидуальном порядке, так и в рамках деятельности образовательных и иных организаций;
- ☐ тьюторское сопровождение физических лиц, как в индивидуальном порядке, так и в рамках деятельности образовательных и иных организаций;
- ☐ разработка инновационных образовательных проектов и технологий;
- ☐ проведение экспертизы образовательных систем и инновационных образовательных проектов;
- ☐ проведение научной и научно-методической работы в области образования.

4.3. Для достижения целей деятельности Некоммерческая организация вправе осуществлять:

В области образования:

- ☐ разработку и реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования, в том числе программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников образования;
- ☐ разработку и реализацию образовательных программ дополнительного образования;
- ☐ научно-методическую помощь физическим лицам, образовательным и иным организациям в реализации проектов и программ, направленных на развитие образования;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 26 ДЕК 2016

- ☐ методическое сопровождение образовательных организаций и систем образования различного уровня;
- ☐ экспертизу образовательных систем и инновационных образовательных проектов различного уровня;
- ☐ создание и сопровождение стажировочных площадок;
- ☐ содействие развитию международного сотрудничества в области делового и профессионального образования, а также обмену стажерами и преподавателями с различными международными, зарубежными учебными центрами и организациями дополнительного образования.

В области психологии:

- ☐ консультационные услуги;
- ☐ разработка тестов и опросников;
- ☐ проведение семинаров и тренингов соответствующей направленности.

В области тьюторства:

- ☐ оказание содействия в разработке и реализации институциональных, муниципальных, региональных и федеральных программ тьюторского сопровождения;
- ☐ разработку и реализацию технологий и методик тьюторского сопровождения;
- ☐ разработку и реализацию профессиональных (деятельностных) проб для учащихся общеобразовательных учреждений и организаций;
- ☐ тьюторское сопровождение учащихся, студентов, воспитанников дошкольных образовательных учреждений;
- ☐ тьюторское сопровождение семей.

В области науки:

- ☐ проведение научных исследований и разработок в области гуманитарных наук;
- ☐ подготовка и публикация научных и научно-популярных статей;
- ☐ участие в разработке и реализации федеральных, региональных, муниципальных, целевых, межведомственных, отраслевых и других научно-исследовательских программ, проектов в области гуманитарных наук, в порядке, установленном действующим законодательством.

В области редакционно-издательской деятельности:

- ☐ издание учебной, научной и специализированной литературы;
- ☐ производство и использование печатных информационных материалов;
- ☐ полиграфическую деятельность и предоставление услуг в этой области;
- ☐ производство и использование учебной кино-, аудио- и видеопродукции.

В сфере предоставления услуг:

- ☐ организацию и проведение тематических семинаров, в том числе выездных симпозиумов, выставок, конкурсов;
- ☐ оказание правовой помощи работникам образования и специалистам в защите их прав на средства индивидуализации результатов труда и интеллектуальную собственность, в том числе авторские права;
- ☐ оказание физическим и юридическим лицам консультационных, информационно-аналитических и иных подобных услуг;
- ☐ независимую экспертизу государственных, региональных и международных программ и проектов, научно-исследовательских и методических работ в сфере образования;
- ☐ независимую экспертизу качества образовательных программ и деятельности образовательных учреждений;
- ☐ обеспечение участия общественных экспертов на согласованной основе в аттестации и аккредитации образовательных учреждений, в порядке, установленном действующим законодательством.

Управление Министерства образования
Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

26 ДЕК 2018

- ☐ проведение научных и научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров и выставок, как Российской Федерации, так и за рубежом;
- ☐ содействие в направлении слушателей Некоммерческой организации на стажировки в ведущие российские и зарубежные научные и учебные центры и иные организации;
- ☐ разработку программного обеспечения для образовательных и иных целей;
- ☐ оказание услуг дополнительного обучения в виде репетиторства;
- ☐ организацию и проведение образовательных лагерей и лагерей различного профиля.

Другие виды деятельности, необходимые для достижения целей Некоммерческой организации:

- ☐ содействие в привлечении инвестиций для достижения целей Некоммерческой организации;
- ☐ сдача внаем собственного недвижимого имущества;
- ☐ мониторинг правовой, нормативной и методической баз в сфере образования;
- ☐ установка деловых контактов, сотрудничество в области образования, экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- ☐ осуществление приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- ☐ самостоятельная разработка и реализация программ своей деятельности;
- ☐ свободное распространение информации о своей деятельности, в том числе через средства массовой информации, сеть Интернет;
- ☐ участие в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма;
- ☐ осуществление благотворительной деятельности;
- ☐ самостоятельное осуществление подбора преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- ☐ внешнеэкономическая деятельность, в установленном законом порядке.

4.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Некоммерческой организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

4.5. В интересах достижения своей цели Некоммерческая организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.6. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Некоммерческой организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Некоммерческой организации.

5. Имущество и деятельность Некоммерческой организации

5.1. Некоммерческая организация может иметь в собственности, арендовать, а также иметь на ином законном основании имущество, здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, результаты интеллектуальной деятельности, в том числе исключительные и неисключительные права на них, а также иметь в собственности, в аренде или на ином вещном праве земельные участки.

5.2. Некоммерческая организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:

- ☐ регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- ☐ добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- ☐ выручка от реализации услуг;
- ☐ доходы, получаемые от собственности Некоммерческой организации;
- ☐ другие, не запрещенные законодательством РФ, поступления.

Уполномоченный Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 26 ДЕК 2016

- 5.4. Размеры регулярных и единовременных поступлений от учредителей, а также сроки и формы их внесения устанавливаются решением учредителей Некоммерческой организации.
- 5.5. Регулярные поступления используются для обеспечения деятельности Некоммерческой организации, единовременные поступления используются для финансирования конкретных мероприятий и программ.
- 5.6. Платная образовательная деятельность Некоммерческой организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.
- 5.7. Некоммерческая организация осуществляет свою деятельность на принципах самофинансирования, несет ответственность за результаты своей деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств.
- 5.8. Некоммерческая организация для осуществления уставных целей может осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 5.9. Некоммерческая организация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет результатов своей деятельности, составляет и представляет в уполномоченные органы отчетность по правилам, установленным законодательством РФ.
- 5.10. Некоммерческая организация осуществляет расчеты по своим обязательствам с физическими и юридическими лицами, как в безналичном порядке, так и наличными денежными средствами.
- 5.11. Финансовый год Некоммерческой организации начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря.
- 5.12. Финансовая деятельность Некоммерческой организации осуществляется на основании финансовых планов, составляемых на каждый календарный год в рублях, в которых отражаются доходы и расходы Некоммерческой организации.
- 5.13. Финансовые результаты деятельности Некоммерческой организации устанавливаются на основании годового бухгалтерского отчета, который после его утверждения учредителями направляется в уполномоченные органы Российской Федерации.

6. Образовательные программы Некоммерческой организации

- 6.1. Тип Некоммерческой организации: организация дополнительного профессионального образования, деятельность которой осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).
- 6.2. Программы дополнительного профессионального образования Некоммерческой организации направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 6.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 6.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 6.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- 6.6. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Некоммерческой организацией, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.
- 6.7. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.
- 6.8. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 26 ДЕК 2016

федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

6.9. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

6.10. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки.

6.11. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

6.12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Некоммерческой организацией.

6.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

7. Органы управления Некоммерческой организации

7.1. Управление деятельностью Некоммерческой организации осуществляют ее учредители в порядке, установленном законом и настоящим уставом. Высшим коллегиальным органом Некоммерческой организации является общее собрание учредителей, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание учредителей Некоммерческой организации правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей. Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

7.2. К исключительной компетенции общего собрания учредителей Некоммерческой организации относится принятие решений о:

- определение приоритетных направлений деятельности Некоммерческой организации, принципов образования и использования ее имущества;

- принятие, утверждение и изменение устава Некоммерческой организации;

- принятие решения о приеме в состав учредителей Некоммерческой организации;

- образование других органов Некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Некоммерческой организации;

- принятие решений о создании Некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии Некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение и утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Некоммерческой организации.

- утверждение программы деятельности Некоммерческой организации на плановый период и внесение изменений в нее.

- назначение единоличного исполнительного органа Некоммерческой организации (Директора). Определение размера вознаграждения, выплачиваемого Директору Некоммерческой организации.

- досрочное прекращение полномочий Директора Некоммерческой организации.

- утверждение порядка формирования и исполнения финансового плана Некоммерческой организации и внесение в него изменений.

- одобрение сделок в соответствии со ст. 27 ФЗ «О некоммерческих организациях».

- определение максимальной цены сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Некоммерческой организацией прямо или

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
26 ДЕК 2016
Решение принято:

косвенно имущества Некоммерческой организации, совершаемых Директором Некоммерческой организации самостоятельно.

утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Некоммерческой организации, положений о филиалах и представительствах.

утверждение организационной структуры и предельной численности работников Некоммерческой организации.

7.3. Единоличным исполнительным органом Некоммерческой организации является Директор, который назначается Общим собранием учредителей Некоммерческой организации сроком на 3 (три) года.

Единоличным исполнительным органом Некоммерческой организации может быть назначен один из учредителей-граждан.

7.3.1. К компетенции Директора Некоммерческой организации относится решение всех вопросов, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей Некоммерческой организации.

7.3.2. Директор Некоммерческой организации:

- ☐ без доверенности представляет интересы Некоммерческой организации в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами, государственными органами и органами местного самоуправления, а также в судах;
- ☐ заключает договоры и совершает иные сделки от имени Некоммерческой организации и обеспечивает исполнение Некоммерческой организацией обязательств по ним;
- ☐ выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
- ☐ открывает расчетные, текущие и иные счета в рублях РФ и в иностранной валюте в банках на территории Российской Федерации и за рубежом;
- ☐ издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Некоммерческой организации;
- ☐ принимает и увольняет с работы работников, применяет к ним меры дисциплинарных взысканий и поощрения;
- ☐ утверждает внутренние документы Некоммерческой организации, связанные с реализацией полномочий, отнесенных настоящим уставом к компетенции Директора.

7.3.3. Директор подотчетен общему собранию учредителей Некоммерческой организации.

7.3.4. Трудовой договор с Директором от имени Некоммерческой организации заключает, изменяет и расторгает Председатель общего собрания учредителей, на котором был назначен директор или продлены его полномочия.

7.3.5. Директор Некоммерческой организации в своей деятельности руководствуется международными правовыми актами, законодательством РФ, решениями учредителей Некоммерческой организации.

7.4. Коллегиальными органами Некоммерческой организации являются общее собрание работников, педагогический совет.

7.4.1. Из работников некоммерческой организации формируется Общее собрание работников.

7.4.2. Собрание в пределах своих полномочий дает рекомендации директору по вопросам организации трудового распорядка, осуществляет предварительное рассмотрение вопросов, связанных с нарушением трудовой дисциплины, решает вопросы, связанные с самообследованием некоммерческой организации.

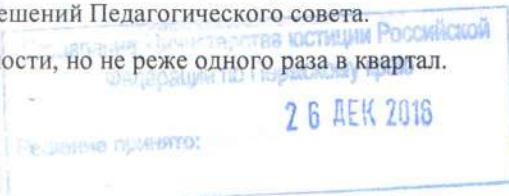
7.4.3. Собрание собирается на свои заседания не реже 1 раза в год. Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины работников некоммерческой организации. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих работников. Директор осуществляет действия по созыву Собрания, председательствует на его заседаниях и организует ведение протокола.

7.5. Педагогический совет

7.5.1. Педагогический совет некоммерческой организации является коллегиальным органом управления.

7.5.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в некоммерческой организации. Председателем Педагогического совета, который выполняет функции по организации его работы, является Директор некоммерческой организации. Педагогический совет выбирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

7.5.3. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.



7.5.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более чем две трети его членов. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства решающим становится голос Председателя.

7.5.5. К компетенции Педагогического совета некоммерческой организации относятся:

- совершенствование организации образовательного процесса некоммерческой организации;
- разработка и согласование образовательных программ;
- определение основных направлений развития некоммерческой организации, рассмотрение вопросов повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- внедрение в практику работы некоммерческой организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- согласование всех локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности.

8.Трудовые отношения в Некоммерческой организации

8.1.Некоммерческая организация самостоятельно определяет организационную структуру и предельную численность работников (персонала).

8.2.Права и обязанности преподавательского, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала в Некоммерческой организации определяются трудовым законодательством РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.3.Выполнение отдельных работ возможно на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в установленном законом порядке.

9.Внесение изменений и дополнений в Устав Некоммерческой организации

9.1.По решению учредителей в Устав Некоммерческой организации могут быть внесены изменения, дополнения в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Уставом.

9.2. Изменения, дополнения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Порядок принятия локальных актов

10.1. Некоммерческая организация разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Некоммерческая организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

10.3. Некоммерческая организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции и т.п.

10.4. Проект локального нормативного акта разрабатывается по решению Директора или коллегиальных органов управления: Общего собрания работников и Педагогического совета.

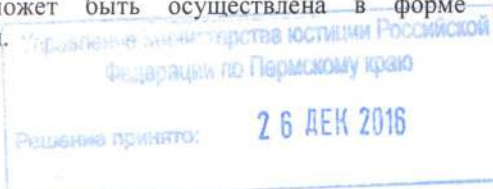
Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Локальные нормативные акты, затрагивающие вопросы компетенции Общего собрания работников и (или) Педагогического совета, согласовываются с данными коллегиальными органами.

11.Реорганизация и ликвидация Некоммерческой организации

11.1.Некоммерческая организация может быть реорганизована и ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2.Реорганизация Некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.



Некоммерческая организация может быть преобразована в фонд по единогласному решению учредителей.

11.3. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованных организации (организаций) осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

11.4. Некоммерческая организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ и другими федеральными законами.

11.5. Учредители Некоммерческой организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с требованиями законодательства РФ порядок и сроки ликвидации Некоммерческой организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Некоммерческой организации.

11.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Наблюдательным Советом Некоммерческой организации или органом, принявшим решение о ликвидации Некоммерческой организации.

11.7. Если имеющиеся у Некоммерческой организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном законодательством РФ.

11.8. Имущество Некоммерческой организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не предусмотрено федеральным законом, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, для достижения которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.9. Ликвидация считается завершенной, а Некоммерческая организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. После реорганизации Некоммерческой организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивы.

Документы по личному составу (приказы, личные карточки, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архив, на территории деятельности которого находится Некоммерческая организация.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Некоммерческой организации, в соответствии с требованием законодательства РФ по архивным делам.

12. Учет и отчетность. Предоставление информации

12.1. Некоммерческая организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

12.2. Некоммерческая организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым и иным органам и должностным лицам в соответствии с требованиями законодательства РФ и настоящим Уставом.

12.3. Размеры и структура доходов Некоммерческой организации, а также сведения о размере и составе имущества Некоммерческой организации, численности и составе работников, об оплате труда, об использовании безвозмездной помощи в деятельности Некоммерческой организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

12.4. Директор Некоммерческой организации обеспечивает сохранность следующих документов:

- ☐ учредительные документы Некоммерческой организации с момента создания (Устав, с последующими изменениями, дополнениями и новыми редакциями);
- ☐ документы, подтверждающие государственную регистрацию Некоммерческой организации и другие правоустанавливающие документы;
- ☐ решение учредителей о создании Некоммерческой организации;
- ☐ локальные акты Некоммерческой организации: положения, приказы, распоряжения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, документы по личному составу и иные документы, принятые Некоммерческой организацией в соответствии с требованиями законодательства РФ при осуществлении своей деятельности;

Решение принято:
26 ДЕК 2016

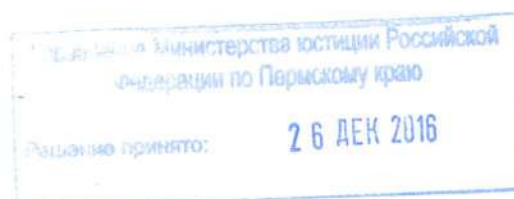
- ☐ положения о филиалах и представительствах Некоммерческой организации;
- ☐ финансово-хозяйственные документы, бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в пределах сроков хранения, установленных федеральными законами.

Документы, указанные в настоящем пункте, хранятся по месту нахождения единоличного исполнительного органа.

В случае прекращения трудовых отношений с Директором Некоммерческой организации Директор обязан передать Председателю общего собрания учредителей указанные в настоящем пункте документы по акту приема-передачи.

12.5. Некоммерческая организация организует ведение учета граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в соответствии с Положением о воинском учете.

12.6. Некоммерческая организация обеспечивает охрану труда, осуществляет медицинское и социальное страхование наемных работников в соответствии с требованиями законодательства РФ.



Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 3-10/ от 26 12 2016 г.

Р-1433/ру

Сведения о государственной регистрации
изменений и дополнений в устав
лица внесены Управлением
Российской Федерации
«14» 01 2017 г.

В Единый государственный реестр
государственных регистрационных
номеров (ГРН):

2	1	7	5	9	5	8	0	4	7	2	6	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Прошито и пронумеровано
11 (одиннадцать) листов
И.А.Афанасьев

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
11 (одиннадцать) листов

И.о. начальника Управления

Н.В. Михляева